



ELŐTERJESZTÉS

***Balatonújlak Község Önkormányzata
Képviselő-testületének***

2021. év december hó 8. napján

tartandó ülésére

Tárgy: Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2014.(XI.7.) rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 11. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület adott évi rendes üléseinek időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

Jelen előterjesztésben, ezen feladatomban teszek most eleget. A tervezet tartalmazza a tárgyidőszak feladatainak felvázolását, a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirend előkészítőjének megjelölését.

Kérem az előterjesztésem megvitatását és határozattal történő elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2021./XII...../ számú képviselő-testületi határozat:

Balatonújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi munkájának alapjául szolgáló, jelen jegyzőkönyv mellékletét képező, munkatervet elfogadja.

Felelős: Vimmer István polgármester

Határidő: azonnal

Balatonújlak, 2021. december 1.

Vimmer István
polgármester



Balatonújlak Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2022. évi

MUNKATERVE

2022. január 31.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a polgármester által meghozott döntésekről
Előadó: polgármester
- 2./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetése módosítására (2021. október-december havi központi pótelőirányzatok átvezetése a költségvetésen).
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. január 26.

2022. február 14.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése elfogadására, rendeletalkotás
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. február 9.

2022. február 9. Együttes ülés:

- 1./ A közös önkormányzati hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: jegyző

2022. március 28.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ Beszámoló a szociális és ügyrendi bizottság munkájáról
Előadó: bizottság elnöke

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. március 23.

2022. április 25.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a polgármester által meghozott döntésekről
Előadó: polgármester
- 2./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzatának 2021. évi zárszámadási rendelete megalkotására
Előadó: polgármester
- 3./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése módosítására (I. negyedévi, 2022. január-március havi, központi pótelőirányzatok átvezetése a költségvetésen).
Előadó: polgármester
- 4./ Előterjesztés a 2021. évről készített éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalásához
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. április 20.

2022. április 14. Együttes ülés:

Napirend:

- 1./ A közös önkormányzati hivatal 2021. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: jegyző
- 2./ Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2021. évi munkájáról
Előadó: jegyző

2022. május 30.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásának 2021. évi tapasztalatairól
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. május 25.

2022. augusztus 29.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a polgármester által meghozott döntésekről
Előadó: polgármester
- 2./ Tájékoztató az Önkormányzat 2022. I. féléves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
- 3./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése módosítására
(II. negyedévi, 2022. április-június havi, központi pótelőirányzatok átvezetése a költségvetésen).
Előadó: polgármester
- 4./ Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások tevékenységéről
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. augusztus 24.

2022. szeptember 26.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ Tájékoztató a község közbiztonsági helyzetéről, a Rendőrség KMB. Csoportjának munkájáról.
Előadó: Rendőrség KMB. Csoportvezető
- 3./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat munkájáról
Előadó: falugondnok

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. szeptember 21.

2022. november 28. (KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT)

Napirend:

- 1./Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése módosítására
(III. negyedévi, 2022. július-szeptember havi, központi pótelőirányzatok átvezetése a költségvetésen).
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. november 23.

2022. december 12.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a polgármester által meghozott döntésekről
Előadó: polgármester
- 2./ Előterjesztés Balatonújlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. december 7.

SZERVEZÉSI FELADATOK

- /1/ A képviselő-testület az üléseit (2)-(4) bekezdések kivételével havonta, a hónap negyedik hétfői napján 17⁰⁰ órai kezdettel tartja a községi önkormányzat tanácskozó termében.
- /2/ A január havi ülés az utolsó hétfői napon, a február havi ülés (a költségvetés tárgyalásának határidejére tekintettel) február 14-én kerül összehívásra.
- /3/ A december havi ülés (a Karácsonyi ünnepekre való tekintettel) a hónap második hétfőjén, 12-én kerül megtartásra.
- /4/ A Képviselő-testület – sürgős döntést igénylő ügy felmerülésétől függően – június, július és október hónapokban rendes ülés összehívását nem tervezi.
- /5/ A sürgős döntést igénylő témákban esetenként, rendkívüli ülések összehívására kerülhet sor.
- /6/ A november havi ülés közmeghallgatással egybekötve kerül megtartásra, amelynek időpontjáról és napirendjéről a lakosságot lakóingatlanonként, meghívók útján kell értesíteni.
- /7/ A munkatervben szereplő napirendeken kívül jelentkező fontos feladatok megtárgyalását a képviselő-testület soron következő ülésén napirendre tűzi.
- /8/ A polgármester gondoskodik az ülések előkészítéséről, vezeti az üléseket, biztosítja az ülések rendjét.
- /9/ Képviselő-testület üléseinek működésével, a szervezéssel kapcsolatos adminisztratív és technikai feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- /10/ A képviselő-testület döntéseinek törvényességét a jegyző figyelemmel kíséri, az esetleges törvénytértéseket a döntések meghozatala előtt jelzi.
- /11/ A képviselő-testület rendeleteiről – hirdetőtablára történő kifüggesztéssel - a lakosságot tájékoztatni kell.

Z Á R A D É K

Balatonújlak Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét/2021.(XII...) számú határozatával elfogadta.

Balatonújlak, 2021. december ...

Vimmer István
polgármester

Nagy Gáborné
jegyző